SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

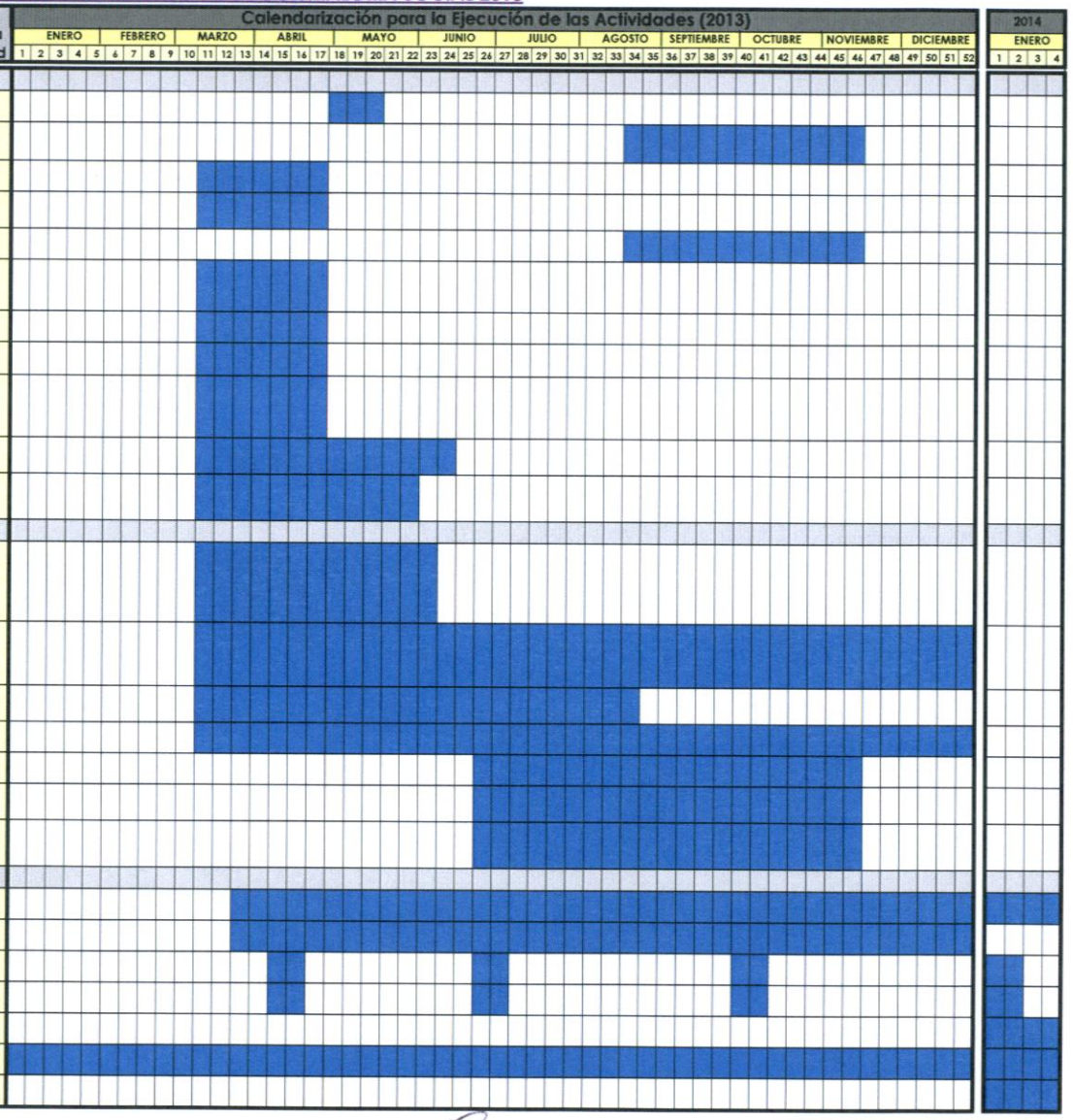
CONTRALORÍA SOCIAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 2013

	Actividades de Promoción y Seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad
	1. PLANEACIÓN			
1	Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social.	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento	1
2	Revisar, y en su caso actualizar el Esquema de la Contraloría Social en la operación del Programa Federal correspondiente al año 2013.	Instancia Normativa	Documento	1
3	Revisar, y en su caso actualizar la Guía Operativa de la Contraloría Social en la operación del Programa Federal.	Instancia Normativa	Documento	1
4	Revisar, y en su caso actualizar el Programa Anual de Trabajo de la Contraloría Social en la operación del Programa Federal.	Instancia Normativa	Documento	1
5	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP para su validación el Esquema de Contraloría Social 2014.	Instancia Normativa	Documento	1
6	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP para su validación la Guía de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	Instancia Normativa	Documento	2
7	Revisar y, en su caso, actualizar el plan de difusión.	Instancia Normativa	Documento	1
8	Revisar, en su caso, actualizar la plantilla de cédula de vigilancia e informe anual de comité y capturar ambos formatos en el Excel-SICS.	Instancia Normativa	Captura Realizada	1
9	Adecuar los instrumentos jurídicos incluyendo elementos para la promoción del programa federal en contraloría social y gestionar la inclusión de la cláusula de Contraloría Social en los Anexos de Ejecución de cada Ejecutora.	Instancia Normativa	Documento	1
10	Elaborar el documento de capacitación para los Responsables de Contraloría Social de las Ejecutoras del Programa.	Instancia Normativa	Documento	1
11	Solicitar a los Responsables de Contraloría Social de las ejecutoras la captura de los Programas Institucionales de Difusión de la Contraloría Social (PIDCS) alineados al PATCS.	Instancia Normativa	PIDCS	75
	2. PROMOCIÓN			
1	Enviar a través de correo electrónico al titular y al Responsable de CS de cada IES el aviso sobre la realización de las actividades de CS y la difusión a través de su página Web institucional, informando que el Esquema y la Guía Operativa, validados por la Unidad están a disposición en la página de Internet de la Instancia Normativa.	Instancia Normativa	Aviso	75
2	Difundir el Esquema, el Plan de Difusión, la Guía Operativa, el PATCS, la Cédula de Vigilancia y el Informe Anual de los Comités 2013 validados por la SFP en la página de Internet del Programa y correo electrónico.	Instancia Normativa	Documento	3
3	Informar a través de correo electrónico a los Responsables de Contraloría Social sobre la capacitación de los formatos Excel-SICS.	Instancia Normativa	Capacitación	75
4	Proporcionar capacitación, vía telefónica y correo electrónico, en materia de CS a los responsables de CS.	Instancia Normativa	Capacitación	75
5	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social.	Ejecutora	Comités	50
6	Registrar en los formatos Excel-SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso.	Ejecutora	Acta de registro de Comité	50
7	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en los formatos Excel-SICS.	Ejecutora	Minutas	50
	3 SEGUIMIENTO			
1	Realizar el seguimiento a las actividades de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Registro	1
2	Verificar que las IES adscritas promocionen las actividades de Contraloría Social a través de sus respectivas páginas de Internet.	Instancia Normativa	IES	75
3	Capturar en el SICS las actividades de promoción y difusión de contraloría social (Trimestral).	Instancia Normativa	Captura Realizada	1
4	Captura de las cédulas de vigilancia en los formatos Excel-SICS (Trimestral).	Ejecutora	Cédulas Capturadas	1
5	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en los formatos Excel-SICS.	Ejecutora	Informe	1
6	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.	Ejecutora	Captura Realizada	1
7	Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora.	Instancia Normativa	Informe	1



Dr. Luis Huerta González
Responsable de Coodinar el PROMEP
Coordinación General de Universidades
Tecnológicas y Politécnicas